

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16, 114/22 i 48/26)
Direktorica Turističke zajednice Općine Erdut dana 24.7.2026. godine donosi:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Turističke zajednice Općine Erdut (dalje u tekstu: TZOE), ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 EUR (bez uključenog PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 100.000,00 EUR (bez uključenog PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Turistička zajednica Općine Erdut je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske propise, kao i interne akte TZOE, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

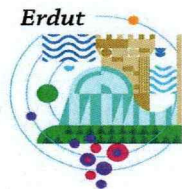
Članak 2.

Pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave pristupa se na rodno osjetljiv način. Svi izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U postupcima jednostavne nabave zabranjena je svaka izravna ili neizravna diskriminacija na temelju spola, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. Pored navedenog naručitelj mora omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

II. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 4.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju Izjave o nepostojanju sukoba interesa za čelnika i predstavnika naručitelja (objavljene na web stranici www.tz.opcina-erdut.hr) kao i odredbe GLAVE III.-OPĆA PRAVILA, Poglavlja 8. SUKOB B INTERESA (sukladno člancima 75.-81. ZJN)

Sve osobe uključene u postupak dužne su prijaviti postojanje sukoba interesa ukoliko isti nastane. Osobe koje su u sukobu interesa ne smiju sudjelovati u pripremi, provedbi i odlučivanju u predmetnom postupku.

III. PLAN NABAVE, POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od **5.000,00 EUR**, koji se također mogu nalaziti u Planu nabave. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena ili dopuna Plana nabave, te istu pravovremeno objaviti u EOJN RH, kao i na internet stranici naručitelja www.tz.opcina-erdut.hr. Ovaj navod se ne odnosi na nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, a koje se mogu nalaziti u planu nabave, te mogu biti predmet izmjena ili dopuna istog.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode osobe ovlaštene za provođenje postupaka nabave, prema Planu nabave naručitelja.

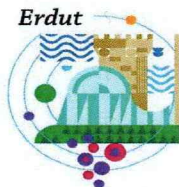
Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili manje od 15.000,00 EUR za robu, usluge i radove provodi jedan (1) ovlaštenik predstavnik naručitelja.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, usluge i radove, provode najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja su imenovani internom odlukom predsjednice, koja važi za sve postupke nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, objava obavijesti o nabavi na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 6.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

Članak 7.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR (BEZ PDV-A)

Članak 8.

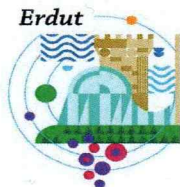
Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Prethodna komunikacija se može odvijati elektroničkim putem ili usmenim dogovorom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje direktorica TZOE.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 9.

Nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake od 15.000,00 EUR, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta upućuje se elektronički putem e-pošte na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Naručitelj može predmetni poziv formirati u sklopu elektroničke pošte (e-maila) koju šalje ponuditeljima.

Rok za dostavu ponuda je osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

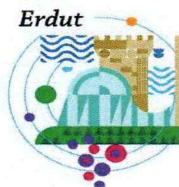
Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Službenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir odgovornoj osobi naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim ponuditeljem. Narudžbenu ili ugovor potpisuje direktorica TZOE.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 25.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE, TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 45.000,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 10.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 25.000,00 EUR, te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 45.000,00 EUR, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda putem modula EOJN RH, na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

Poziv na dostavu ponuda upućen gospodarskim subjektima generiran je kroz modul EOJN RH, a treba sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te ostale elemente sukladno funkcionalnostima koje pruža modul EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda je deset (10) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru se automatski generira kroz sustav u modulu EOJN RH, a nakon provedbe postupka pregleda i ocjene ponuda. Nakon toga je ista dostupna u modulu EOJN RH na uvid svim ponuditeljima.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje direktorica TZOE.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR (BEZ PDV-a) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 50.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA ROBU I USLUGE, TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EUR (BEZ PDV-a) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 100.000,00 EUR (BEZ PDV-a) ZA RADOVE

Članak 11.

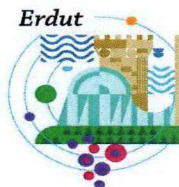
Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a) do 50.000,00 EUR (bez PDV-a), te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a) do 100.000,00 EUR (bez PDV-a), naručitelj provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Naručitelj može istodobno na internetskim stranicama TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ERDUT (www.tz.opcina-erdut.hr), objaviti Obavijest o otvorenom javnom pozivu s ciljem povećanja transparentnosti provedbe postupaka.

U iznimnim slučajevima, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 10. ovog pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te ostale elemente sukladno funkcionalnostima koje pruža modul EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda je petnaest (15) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda računajući od slijedećeg dana nakon dana objave poziva, te se isti može produžiti od strane naručitelja, sukladno potrebama i procjeni naručitelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Istekom roka za dostavu ponude pristupa se pregledu i ocjeni istih.

Nakon pregleda i ocjene ponuda izdaje se Odluka o odabiru/poništenju.

Odluka o odabiru se automatski generira kroz sustav u modulu EOJN RH, a nakon provedbe postupka pregleda i ocjene ponuda. Nakon toga je ista dostupna u modulu EOJN RH na uvid svim ponuditeljima.

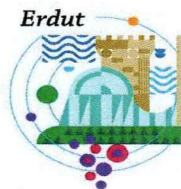
Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje direktorica TZOE.

VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. ZJN, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 5.000,00 EUR kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Turističkoj zajednici Općine Erdut kao i prema njenom osnivaču-Općini Erdut.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

Članak 13.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma
- jamstvo za povrat avansa
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 14.

Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR koji se provode putem modula EOJN RH, ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem modula EOJN RH.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR, ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sustavom, poštom ili osobnom dostavom.

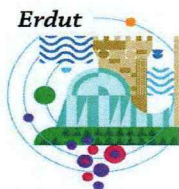
Ponude moraju sadržavati sve elemente (podatke, vrijednosti kriterija za odabir, dokumente) koje je naručitelj propisao u Pozivu na dostavu ponude.

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR.

Na otvaranju ponuda moraju sudjelovati najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja. Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH. Nakon što EOJN RH izvrši otvaranje ponuda, nije moguće naknadno podnositi ponude niti produžiti rok za otvaranje. Otvaranje ponuda može se odgoditi samo objavom ispravka i ponovnim slanjem poziva s novim rokom za dostavu ponuda. U slučaju da



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

se postupak poništi odlukom o poništenju prije isteka roka za dostavu ponuda, otvaranje ponuda bit će onemogućeno.

Proces otvaranja ponuda uključuje sljedeće korake:

- Provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponuda (ako je propisano).
- Provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju).
- Provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju).
- Provjeru konačne valjanosti ponude.
- Eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje.
- Rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

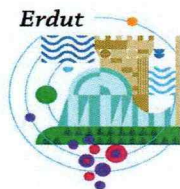
XII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 15.000,00 eura u pravilu se ne donosi Odluka o odabiru, već zaposlenik Naručitelja na osnovi pregleda i ocjene ponuda putem elektroničke pošte potvrđuje da ponuda zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponude.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula u EOJN RH postupak donošenja Odluke o odabiru provodi se obveznim funkcionalnostima i na način propisan u EOJN RH.

Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude, koju javno objavljuje. Odluka se generira putem sustava EOJN RH, Naručitelj zatim u sustav pohranjuje potpisanu odluku koja se objavljuje javno. Prilikom objave odluke o odabiru, naručitelj je dužan objaviti i generirani zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Svi korisnici



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

zainteresirani za postupak jednostavne nabave bit će pravovremeno obaviješteni o objavi odluke.

Odluka postaje izvršna istekom roka za prigovor.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja istih u modulu EOJN RH. Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi.

Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju potpisuje direktorica TZOE.

Članak 18.

Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, naručitelj ovisno o uvjetima može donijeti Odluku o poništenju, koju javno objavljuje. Odluka se generira putem sustava EOJN RH i objavljuje nepotpisana. Naručitelj u sustav pohranjuje potpisanu odluku koja se objavljuje javno.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru.

U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, usluge i radove: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave, 3. obavijest o poništenju, 4. obrazloženje razloga poništenja, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Odluku o poništenju potpisuje direktorica TZOE.

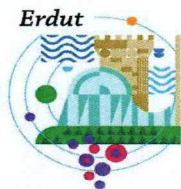
XIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

Gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi, te koji smatra da je naručitelj tijekom provedbe postupka jednostavne nabave povrijedio odredbe ovog Pravilnika, načela javne nabave ili druga pravila postupka, ima pravo izjaviti prigovor.

Na Odluku u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku Naručitelja.

Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a u roku od 5 dana od primitka Odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili projektog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH)
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora i obrazloženje.

Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri (3) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme Odluke o prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Osobe koje sudjeluju o odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Čelnik Naručitelja Odlučuje o prigovoru u roku od 15 dana te može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako podnositelj prigovora odustane od prigovora
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupati,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena te se dostavlja putem EOJN RH.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovog članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja o prigovoru nema svojstvo upravnog akta te protiv takve odluke nije moguće pokrenuti upravni spor.

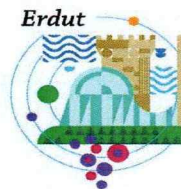
Odluka donesena povodom prigovora je konačna u okviru postupka jednostavne nabave.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju žalbeni postupak pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 02.01.2024. godine.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

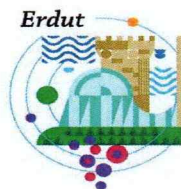
Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na internet stranici Turističke zajednice Općine Erdut (www.tz.opcina-erdut.hr), te biti dostupan u modulu EOJN RH.

Direktorica:
Jovana Dobričanin

Jovana Dobričanin





TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT

Obrazac 1

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave direktorica Turističke zajednice Općine Erdut dana _____. godine donosi:

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta

nabave: _____

Procijenjena vrijednost

nabave: _____

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i
ovlasti): _____

Turistička zajednica Općine Erdut
Direktorica:
